

Seminar

„Unterrichtsfördernde bzw. begleitende Lernmodule“

Seminarnummer: 2026.062

Ziel:

Basisqualifizierung der Auszubildenden der Unterstufen als Unterstützung zum Berufsschulunterricht.

Zielgruppe:

Neue Auszubildende des Schuljahrs 2026/2027 aller Ausbildungsberufe in der Berufsschule der Textilakademie NRW.

Module und Modulumfang:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| ▪ Modul 1 – „Angleichung Deutsch“ | 16 Unterrichtseinheiten |
| ▪ Modul 2 – „Basiswissen Mathematik“ | 16 Unterrichtseinheiten |
| ▪ Modul 3 – „Chemie“ | 16 Unterrichtseinheiten |
| ▪ Modul 4 – „Medienkompetenz“ | 16 Unterrichtseinheiten |

Es können beide oder auch einzelne Module gebucht werden!

Termine und Inhalte:

Modul 1 – Angleichung Deutsch: Montag, 19.10.2026 – Dienstag, 20.10.2026

- Leseverständnis zum besseren Verstehen von Text und Inhalt
- Unterrichtsreihen, u. a. Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik
- Schriftl.- und mündliche Kommunikation, u. a. E-Mail, Kurzvorträge

Modul 2 - Basiswissen Mathematik: Mittwoch, 21.10.2026 - Donnerstag, 22.10.2026

- Maßumwandlungen, u. a. Längen-, Flächen-, Maß- und Volumeneinheiten
- Flächenberechnungen, u. a. Grundlagen, Umfang und Flächeninhalt
- Bruchrechnen, u. a. Addieren, Subtrahieren, Multiplizieren, Dividieren von Brüchen
- Prozentrechnung, einfache Prozentrechnung und mit vermindertem Grundwert
- Dreisatz, einfacher Dreisatz
-

Modul 3 – Chemie: Montag, 26.10.2026 – Dienstag, 27.10.2026

- Aufbau von Stoffen und ihre chemischen und physikalischen Eigenschaften
- Periodensystem der Elemente
- Elementsymbole und Formelsprache
- Wichtige Reaktionsgleichungen (Säure-, Base- und Redoxreaktionen)

Modul 4 – Medienkompetenz: Mittwoch, 28.10.2026 – Donnerstag, 29.10.2026

- Informatiksysteme, u. a. Hardware, Software, EVA-Prinzip
- Arbeiten mit Microsoft-Teams, Social Media, Datenschutz und Datensicherung
- Grundlagen von MS Office als Basis, u. a. Programme, Bildschirmaufbau
- MS-Word, u. a. Eingabe und Korrektur von Text, Formatierung von Zeichen etc.
- MS Excel, u. a. Eingabe und Formatieren von Zahlen, Texten und Tabellen, Formeln etc.
- MS PowerPoint, u. a. Konzeption von Folienvorlagen, Gestalten von Texten und Grafiken

Unterrichtszeiten: 08:45 – 16:00 Uhr

Seminarort: Präsenzseminar in der Textilakademie NRW, Rheydter Str. 329, 41065 Mönchengladbach

Dozent/innen:

- Hotaki, Rabea Deutsch
- Holzkott-Söthe, Anke Basiswissen Mathematik
- Gratz, Susanne Chemie
- Friederici, Alexandra Medienkompetenz

Seminarkosten:

- Modul 1 - „Angleichung Deutsch“: EURO 385,00
- Modul 2 - „Basiswissen Mathematik“: EURO 385,00
- Modul 3 – „Chemie“: EURO 385,00
- Modul 4 – „Medienkompetenz“ EURO 385,00
- **Diese Module sind von der Umsatzsteuer befreit.**
- Inkl. digitaler Seminarunterlagen
- Bei Stornierungen ab dem 01.10.2026 ist die volle Seminargebühr zu entrichten.

Wichtige Hinweise:

- Für Übernachtungen steht Ihnen das direkt neben dem Akademiegebäude gelegene Gästehaus der Textilakademie NRW zur Verfügung. Bei Bedarf können Sie sich gerne an den Betreiber des Gästehauses „Freiraum am Campus“ wenden. Kontakt: info@freiraumamcampus.de
- Getränke und Speisen stehen im Bistro des Gästehauses oder auch in der benachbarten Mensa der Hochschule zur Verfügung (Selbstzahler).
- Es gelten die [AGBs der Textilakademie NRW – Weiterbildung GmbH](#).

Anzahl Mindestteilnehmende: 5

Anzahl Maximalteilnehmende: 16 (es gilt die Reihenfolge der Anmeldung)

Veranstalter: Textilakademie NRW–Weiterbildung GmbH, Rheydter Str. 329, 41065 Mönchengladbach

Anmeldung: [Seminaranmeldung Textilakademie NRW](#)

Kontakt: Helena Rotte | rotte@textilakademie.de | +49 173 5316464